

Szkolenie wstępne

Початкове навчання

Zakres tematyczny

- Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy
- Czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesach pracy
- Zasady kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym metod ochrony przed szkodliwym i niebezpiecznym wpływem czynników występujących w procesach pracy
- Omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwych metod i organizacji pracy, oraz związana z nimi profilaktyka
- Zasady postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii itp.) oraz zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku

Тематична сфера

- Правові норми у сфері охорони праці
- Фактори, шкідливі для здоров'я,
 - - важкі та небезпечні явища
 - - в робочих процесах
- Правила формування безпечних та гігієнічних умов праці, включаючи методи захисту від шкідливого та небезпечного впливу факторів, що виникають у робочих процесах.
- Обговорення типових причин нещасних випадків на виробництві, з особливим акцентом на нещасні випадки, спричинені неправильними методами та організацією праці, та пов'язані з цим попередження.
- Правила поведінки у разі нещасного випадку та в надзвичайних ситуаціях (пожежа, поломка тощо) та правила надання медичної допомоги у разі нещасного випадку.

**Regulacje prawne
z zakresu ochrony pracy**

**Правові норми у
сфері охорони праці**

Zakres tematyczny

- Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie bhp oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp
- Ochrona pracy kobiet i młodocianych
- Wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane
- Zasady przydzielania i stosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej
- Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami
- Nadzór i kontrola warunków pracy

Тематична сфера

- Права та обов'язки працівників та роботодавців у галузі охорони праці та відповідальності за порушення правил та принципів безпеки та безпеки.
- Захист праці жінок та молоді.
- Нещасні випадки на виробництві та професійні захворювання та пов'язані з ними послуги.
- Правила розподілу та використання робочого одягу та засобів індивідуального захисту.
- Профілактична охорона здоров'я працівників
- Нагляд і контроль за умовами праці.

**Prawa i obowiązki pracowników
i pracodawców w zakresie bhp oraz
odpowiedzialność za naruszenie
przepisów i zasad bhp**

**Права та обов'язки працівників та
роботодавців у галузі охорони
праці та відповідальності за
порушення правил та принципів
безпеки та безпеки**

Obowiązki osoby kierującej pracownikami

Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:

- znać w zakresie niezbędnym do wykonania ciążących na niej obowiązków
przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bhp,
- organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przepisami,
- organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bhp,
- zapewnić wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.



Обов'язки особи, яка керує працівниками

Особа, яка керує працівниками, зобов'язана:

знати в міру, необхідному для виконання її обов'язків

- положення про охорону праці, включаючи правила та правила охорони праці,

організовувати робочі станції відповідно до правил та правил безпеки,

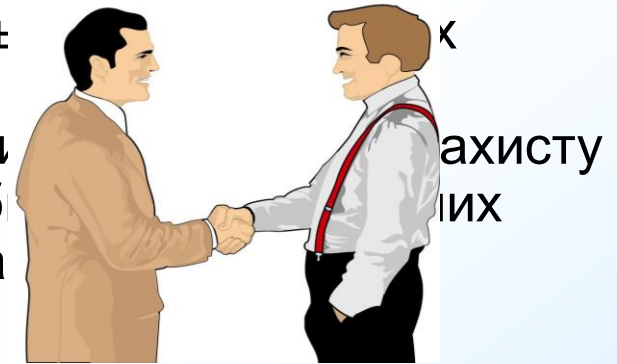
- забезпечити ефективність засобів індивідуаль

- організовувати, готувати та виконувати роботи працівників від нещасних випадків на вироб захворювань та інших захворювань, пов'яза робочого середовища,

- дбати про безпечний та гігієнічний стан робочих приміщень та технічного обладнання, а також про ефективність заходів колективного захисту та їх використання за призначенням,

- забезпечити дотримання працівниками правил та правил охорони праці,

- забезпечити дотримання рекомендацій лікаря.



Podstawowe obowiązki pracodawcy

Ochrona zdrowia i życia pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki, w tym:

- organizowanie pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- zapewnienie przestrzegania w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bhp, wydawanie polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolowanie ich wykonania,
- zapewnienie wykonania nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organa nadzoru nad warunkami pracy,
- zapewnienie wykonania zaleceń społecznego inspektora pracy.

Znajomość w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nim obowiązków przepisów o ochronie pracy, w tym przepisów oraz zasad bhp.

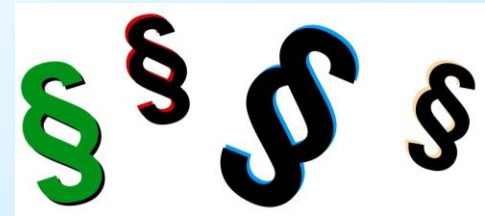


Основні зобов'язання роботодавця

Захист здоров'я та життя працівників шляхом забезпечення безпечні та гігієнічні умови праці на відповідному рівні з використанням досягнень науки і техніки, включаючи:

- організація роботи таким чином, щоб забезпечити безпечні та гігієнічні умови праці,
- забезпечення дотримання правил та правил охорони праці на робочому місці, видача наказів щодо усунення недоліків у цьому відношенні та контроль за їх виконанням;
- забезпечення виконання доручень, заяв, рішень та доручень - видаються контролюючими органами щодо умов праці,
- забезпечення дотримання рекомендацій інспектора соціальної праці.

Знання в тій мірі, яка необхідна для виконання зобов'язань з правил охорони праці, включаючи положення та правила охорони праці.



Podstawowe obowiązki pracodawcy

Jeżeli jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- współpracować ze sobą,
- wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.



Основні зобов'язання роботодавця

Якщо працівники, зайняті різними роботодавцями, одночасно виконують роботу на одному місці, ці роботодавці повинні:

- співпрацювати між собою,
- призначити координатора з нагляду за охороною праці та безпекою на виробництві всіх працівників, зайнятих в одному місці,
- встановити принципи співпраці, які враховують, як боротися з ризиками для здоров'я чи життя працівників.

Призначення координатора не звільняє окремих роботодавців від обов'язку забезпечувати здоров'я та безпеку працівників, зайнятих ними.



Podstawowe obowiązki pracodawcy

Pracodawca rozpoczynający działalność jest obowiązany w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tej działalności zawiadomić na piśmie właściwego inspektora pracy i właściwego inspektora sanitarnego o:

- miejscu,
- rodzaju,
- zakresie prowadzonej działalności,
- przewidywanej liczbie pracowników oraz
- złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bhp, dotyczących danej dziedziny działalności.

Pracodawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie właściwego inspektora pracy i właściwego inspektora sanitarnego o zmianie:

- miejsca,
- rodzaju,
- zakresu prowadzonej działalności, zwłaszcza zmiany technologii lub profilu produkcji.

Pracodawca zawiadamia właściwego inspektora pracy i właściwego inspektora sanitarnego o zaprzestaniu działalności lub likwidacji zakładu pracy.

Основні зобов'язання роботодавця

Роботодавець, який розпочинає діяльність, зобов'язаний письмово повідомити про це відповідного інспектора праці та компетентного санітарного інспектора протягом 14 днів з дня початку цієї діяльності: місце, тип, сфера діяльності, очікувана кількість працівників та подають письмову інформацію про вжиті заходи та процедури для виконання вимог, що впливають із норм охорони праці та техніки безпеки щодо даної сфери діяльності.

Роботодавець зобов'язаний письмово повідомити відповідного інспектора праці та компетентного санітарного інспектора про зміну: місце, тип, обсяг операцій, особливо зміни технології чи профілю виробництва.

Роботодавець повідомляє компетентного інспектора праці та відповідного санітарного інспектора про припинення діяльності чи ліквідацію робочого місця.

Obowiązki pracodawcy w razie choroby zawodowej



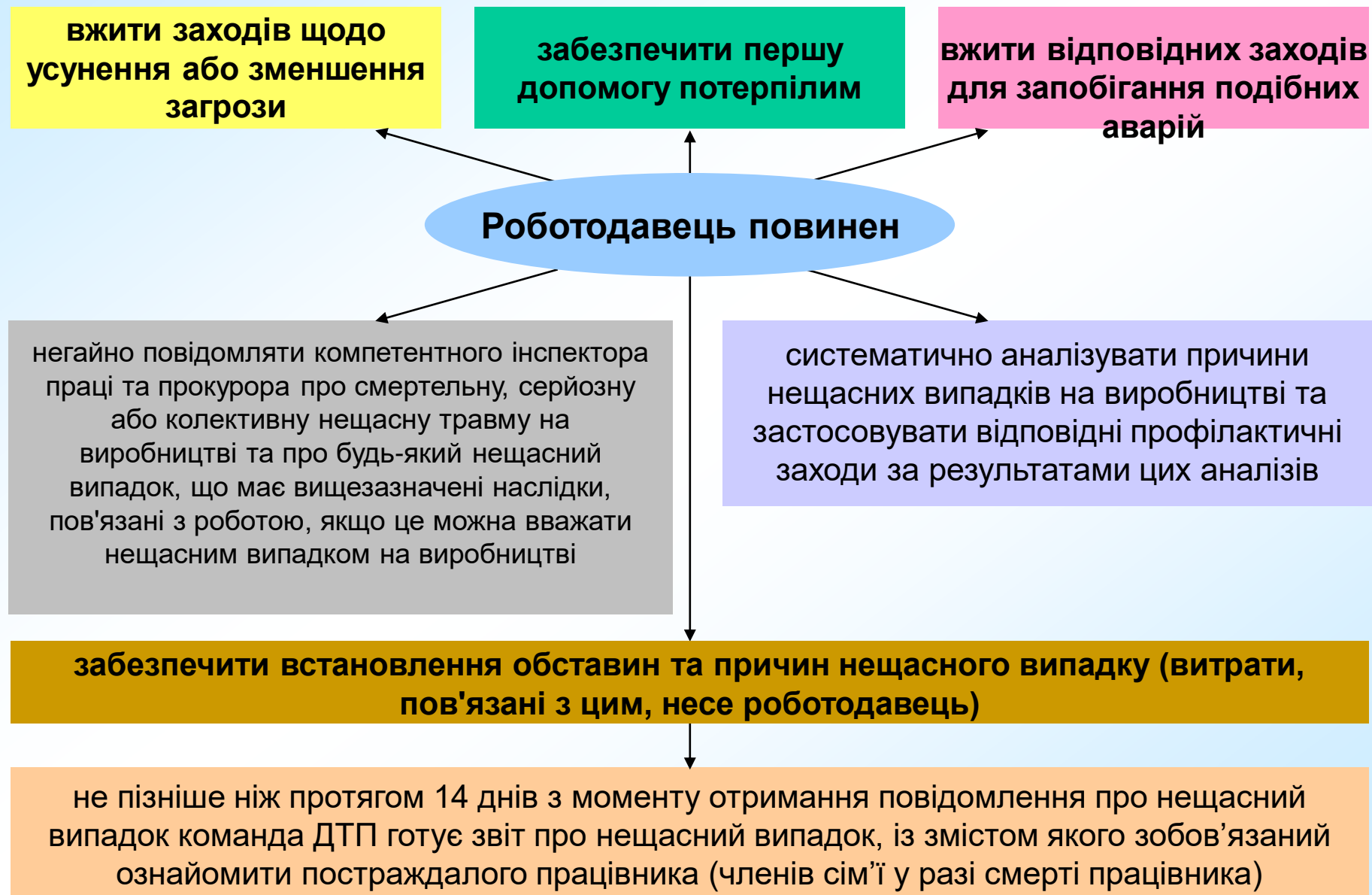
Обов'язки роботодавця у разі професійного захворювання



Obowiązki pracodawcy w razie wypadku przy pracy



Обов'язки роботодавця у разі нещасного випадку на виробництві



Obowiązki pracodawcy w razie wypadku przy pracy

Pracodawca

```
graph TD; A([Pracodawca]) --> B[protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia]; B --> C[zatwierdzony protokół powypadkowy otrzymuje poszkodowany pracownik (rodzina, w razie śmierci pracownika) wraz z pouczeniem o sposobie i trybie odwołania]; C --> D[protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych pracodawca niezwłocznie doręcza właściwemu inspektorowi pracy]; D --> E[protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową pracodawca przechowuje przez 10 lat]; E --> F[prowadzenie rejestru wypadków przy pracy];
```

protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca nie później niż w ciągu **5 dni** od dnia jego sporządzenia

zatwierdzony protokół powypadkowy otrzymuje poszkodowany pracownik (rodzina, w razie śmierci pracownika) wraz z pouczeniem o sposobie i trybie odwołania

protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych pracodawca niezwłocznie doręcza właściwemu inspektorowi pracy

protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową pracodawca przechowuje przez 10 lat

prowadzenie rejestru wypadków przy pracy

Обов'язки роботодавця у разі нещасного випадку на виробництві

Роботодавець

```
graph TD; A([Роботодавець]) --> B[звіт про нещасний випадок затверджується роботодавцем не пізніше ніж за 5 днів після його складання]; B --> C[затверджений звіт про нещасний випадок видається постраждалому працівникові (сім'ї, у разі смерті працівника) разом із інструкціями про спосіб та порядок звільнення]; C --> D[звіт про нещасний випадок смертельних, серйозних та колективних нещасних випадків роботодавець негайно надсилає відповідному інспектору праці]; D --> E[звіт про нещасний випадок разом з іншою документацією щодо нещасних випадків зберігається роботодавцем протягом 10 років]; E --> F[ведення реєстру нещасних випадків на виробництві];
```

звіт про нещасний випадок затверджується роботодавцем не пізніше ніж за 5 днів після його складання

затверджений звіт про нещасний випадок видається постраждалому працівникові (сім'ї, у разі смерті працівника) разом із інструкціями про спосіб та порядок звільнення

звіт про нещасний випадок смертельних, серйозних та колективних нещасних випадків роботодавець негайно надсилає відповідному інспектору праці

звіт про нещасний випадок разом з іншою документацією щодо нещасних випадків зберігається роботодавцем протягом 10 років

ведення реєстру нещасних випадків на виробництві

Obowiązki pracownika

- ❑ Przestrzeganie przepisów i zasad bhp jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
- ❑ W szczególności pracownik jest obowiązany:
 - znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz zdawać wymagane egzaminy sprawdzające,
 - wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - stosować środki ochrony zbiorowej oraz używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z przeznaczeniem,
 - poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym
 - badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy
 - wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia,
 - współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków
 - dotyczących bhp.



Зобов'язання працівника

❑ Дотримання правил та правил охорони праці - основна в працівника.

❑ Зокрема, працівник зобов'язаний:

- бути знайомими з правилами та принципами охорони праці та виробництві, брати участь у навчанні та інструктажі в цій галузі та проходити необхідні іспити,
- виконувати роботу таким чином, що відповідає положення охорони праці та безпеки та виконувати інструкції та вказівки керівників та інструктажувальників, а також дотримуватися вимог, що накладаються на працівника, а також про порядок роботи на робочому місці,
- використовувати колективні заходи захисту та використовувати призначені особисті засоби захисту, а також робочий одяг та взуття за призначенням,
- пройти початкові, періодичні та подальші обстеження та інші призначені медичні огляди та дотримуватися медичних показань,
- негайно повідомити керівника про нещасний випадок на робочому місці, загрозу життю чи здоров'ю людини та попередити колег та інших людей у зоні небезпеки,
- співпрацювати з роботодавцем та начальниками при виконанні своїх зобов'язань щодо охорони праці та безпеки праці.



Prawa pracownika

3. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

UWAGA!

Uprawnienia wymienione w p. 1,2 i 3 nie dotyczą pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia.

Права працівника

1. Працівник має право утримуватися від виконання робіт, негайно повідомивши свого начальника, якщо:
 - умови праці не відповідають нормам безпеки та безпеки праці та становлять пряму загрозу здоров'ю чи життю працівника, або
 - його робота загрожує такою небезпекою для інших людей.
1. Якщо утримання від виконання робіт не усуває загрозу, працівник має право відійти від місця небезпеки, негайно повідомивши про це керівника.

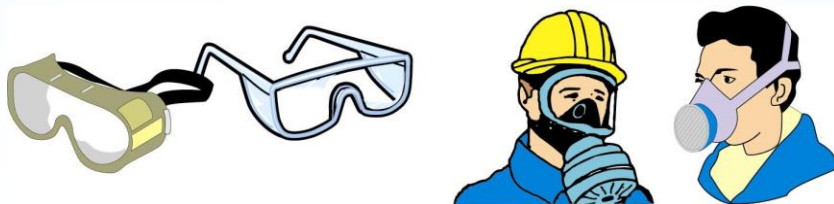
УВАГА!

За час утримання від роботи або залишення місця небезпеки у випадках, зазначених у пунктах 1 та 2, працівник зберігає право на винагороду.

Obowiązki pracodawcy

w zakresie bezpieczeństwa pracowników w kontakcie z niebezpiecznymi substancjami oraz w zakresie badań i pomiarów dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia:

- ❑ W razie zatrudniania w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, pracodawca jest obowiązany zastępować te substancje i czynniki mniej szkodliwymi dla zdrowia lub stosować inne środki ograniczające zagrożenie.
- ❑ Ochrona pracowników przed promieniowaniem jonizującym pochodzącym ze źródeł sztucznych i naturalnych, występujących w środowisku pracy.
- ❑ Informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, o zasadach ochrony przed zagrożeniami oraz o rodzajach stosowanych ochron osobistych.

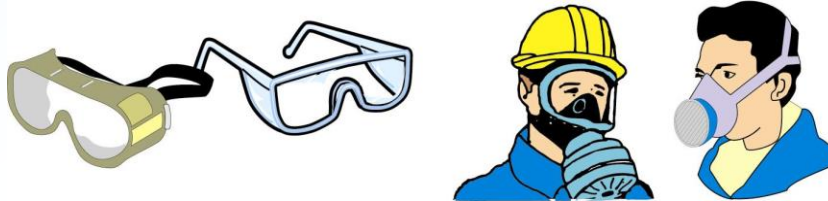


- ❑ W razie stwierdzenia przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia (NDS), pracodawca jest obowiązany niezwłocznie, poinformować o tym pracowników oraz umieścić na odpowiednim stanowisku pracy informacje o stwierdzonym narażeniu.

Обов'язки роботодавця

у сфері безпеки працівників при контакті з небезпечними речовинами та у сфері випробувань та вимірювань допустимих концентрацій та інтенсивності факторів, шкідливих для здоров'я:

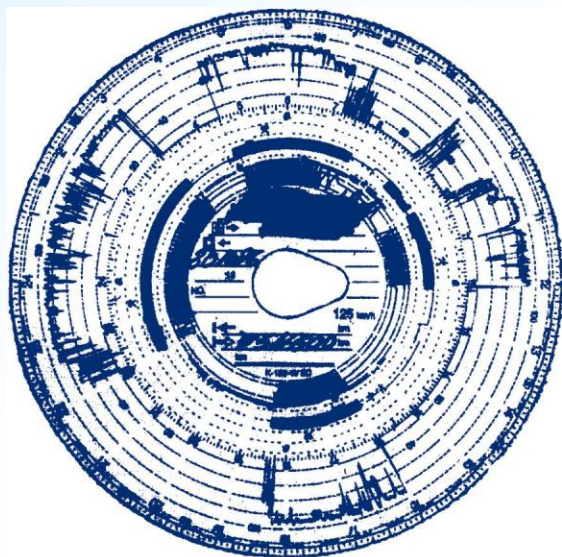
- ❑ Якщо ви працюєте в умовах впливу речовин та канцерогенів, роботодавець зобов'язаний замінити ці речовини та агенти менш шкідливими для здоров'я або застосовувати інші заходи щодо зменшення ризику.
- ❑ Захист працівників від іонізуючого випромінювання від штучних та природних джерел, що виникають у робочому середовищі.
- ❑ Інформування працівників про професійний ризик, пов'язаний із виконаною роботою, про принципи захисту від загроз та про типи використовуваного особистого захисту.



- ❑ Якщо буде встановлено, що гранично допустимі концентрації та інтенсивності шкідливих факторів (НДС) перевищені, роботодавець зобов'язаний негайно повідомити працівників та розмістити інформацію про виявлену експозицію на відповідному робочому місці.

Obowiązki pracodawcy

- ☐ Pracodawca jest zobowiązany do zagwarantowania przestrzegania przepisów socjalnych przez
 - udzielanie kierowcom dyspozycji oraz
 - sprawdzanie kart drogowych

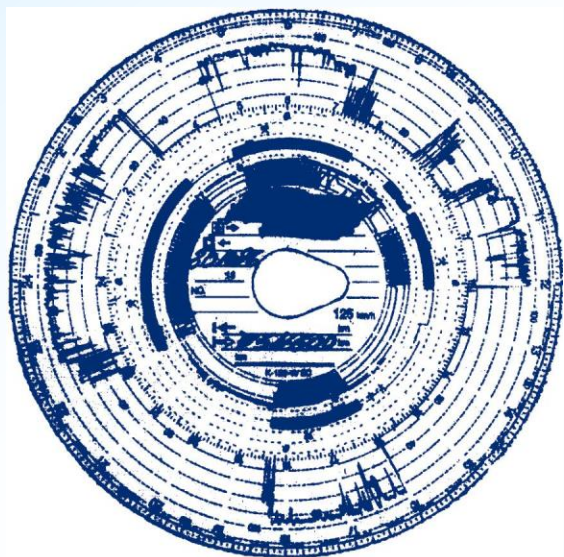


- ☐ Kierowcy należy wydać wystarczającą liczbę kart drogowych, atestowanych dla danego urządzenia.
- ☐ Karty drogowe powinny być przechowywane w sposób uporządkowany przez okres co najmniej jednego roku.

Обов'язки роботодавця

Роботодавець зобов'язаний гарантувати їх дотримання соціального регулювання від

- надання інструкцій водіям та
- перевірка дорожніх карт



- ☐ Водії повинні бути достатніми кількістю дорожніх карток, завірені для даного пристрою.
- ☐ Дорожні картки слід зберігати в порядку протягом певного періоду часу не менше одного року.

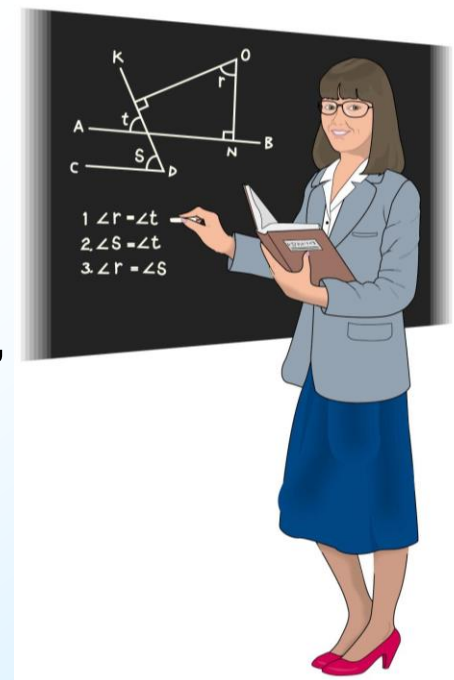
**Ochrona pracy kobiet
i młodocianych**

**Захист праці
жінок та молоді**

Ochrona pracy kobiet

Ochronie zdrowia kobiet w ciąży oraz zapewnieniu właściwej opieki nad dzieckiem służą:

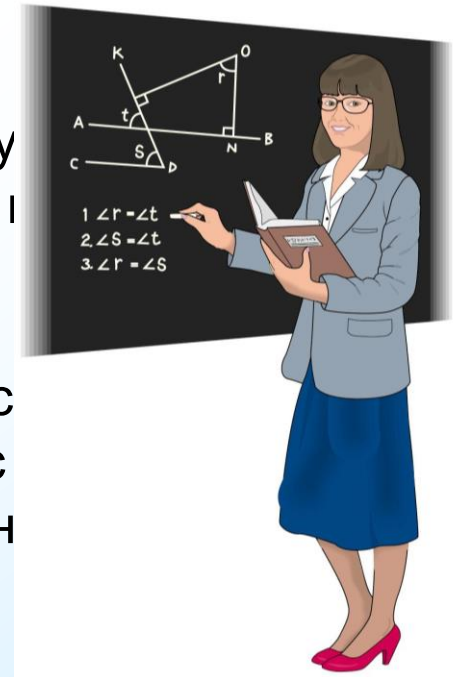
- zakaz zatrudniania kobiet w ciąży w wymiarze dobowym przekraczającym 8 godzin, w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej (art. 129⁵ p. 2 i art. 178 kp),
- zakaz delegowania kobiety w ciąży, bez jej zgody, poza stałe miejsce pracy (art. 178 kp),
- obowiązek przeniesienia kobiety w ciąży do innej pracy, jeżeli ze względu na stan ciąży nie powinna ona wykonywać pracy dotychczasowej (art. 179 kp),
- prawo do urlopu macierzyńskiego (art. 180 kp),
- prawo do przerw w pracy na karmienie dziecka (art. 187 kp),
- zakaz zatrudniania kobiety opiekującej się dzieckiem w wieku do 4 lat, bez jej zgody, w wymiarze dobowym przekraczającym 8 godzin, w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej (art. 129⁵ p. 3 i art. 178 kp)



Захист жіночої праці

Захист здоров'я вагітних та забезпечення належного догляду
Вище служить дитині:

- заборона на працевлаштування вагітних більше 8 годин на день, у понаднормовий час і вночі (ст. 1295, п. 2 та ст. 178 КЗпП),
- заборона відправляти вагітну жінку без її згоди поза місцем роботи (ст. 178 КЗпП),
- зобов'язання перевести вагітну жінку на іншу роботу стан вагітності вона не повинна виконувати свою і (стаття 179 КЗпП),
- право на декретну відпустку (ст. 180 КЗпП),
- право на перерви на роботі для годування дитини (с
- заборона на працевлаштування жінки, яка доглядає віком до 4 років, без її згоди, щодня понад 8 годин та вночі (ст. 1295 п. 3 та ст. 178 кп)



Ochrona pracy kobiet

Ochronie zdrowia kobiet w ciąży oraz zapewnieniu właściwej opieki nad dzieckiem służą:

- zakaz delegowania kobiety opiekującej się dzieckiem w wieku do 4 lat, bez jej zgody, poza stałe miejsce pracy (art. 178 kp),
- prawo do urlopu wychowawczego (bezpłatnego) na opiekę nad dzieckiem (art. 186 kp),
- prawo do zwolnienia z wykonywania pracy, na 2 dni w ciągu roku, dla kobiet wychowujących dzieci w wieku do 14 lat (art. 188 kp),

Z uprawnień może korzystać również pracownik (mężczyzna), z tym, że jeżeli oboje rodzice lub opiekunowie są zatrudnieni - z uprawnień może korzystać tylko jedno z nich.



Захист жіночої праці

Захист здоров'я вагітних та забезпечення належного догляду
Вище служить дитині:

- заборона розміщувати жінку, яка піклується про дитину до 4 років, без її згоди, поза постійним місцем роботи (ст. 178 КЗпП),
- право на батьківську відпустку (неоплачувану) по догляду за дитиною (стаття 186 КЗпП),
- право на звільнення з роботи, протягом 2 днів на рік, для жінок, які виховують дітей до 14 років (ст. 188 КЗпП),

Працівник (чоловік) також може здійснювати свої права, що якщо обидва батьки чи опікуни працюють - за владою тільки один з них може використовувати.



Ochrona pracy kobiet

- Dopuszczalne normy dźwigania i przewożenia ciężarów

Wyszczególnienie	Normy dla kobiet w ciąży lub w okresie karmienia	Normy dla kobiet nie będących w ciąży lub w okresie karmienia
Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów po powierzchni płaskiej	3 kg (praca stała) 5 kg (praca dorywcza – do 4 razy na godzinę w czasie zmiany roboczej)	12 kg (praca stała) 20 kg (praca dorywcza)
Ręczne przenoszenie pod górę (po pochylniach, schodach itp.)	2 kg (praca stała) 3,75 kg (praca dorywcza)	8 kg (praca stała) 15 kg (praca dorywcza)
Przewożenie na taczkach jednokołowych	12,5 kg	50 kg
Przewożenie na wózkach 2,3 i 4-kołowych	20 kg	80 kg
Przewożenie na wózkach po szynach	75 kg	300 kg

Uwaga: masy ciężarów wymienione w punktach 3-5 tabeli obejmują również masę urządzenia transportowego.

Захист жіночої праці

- Допустимі норми перевезення та перевезення вантажів

Специфікація	Стандарти для вагітних або годуючих жінок	Стандарти для жінок, які не вагітні або під час годування
Ручне піднімання та перевезення вантажів на рівній поверхні	3 кг (постійна робота) 5 кг (час від часу - до 4 разів на годину під час робочої зміни)	12 кг (постійна робота) 20 кг (випадкові роботи)
Ручне переміщення в гору (на пандусах, сходах тощо)	2 кг (постійна робота) 3,75 кг (періодичні роботи)	8 кг (постійна робота) 15 кг (випадкові роботи)
Транспорт на одноколісних тачках	12,5 кг	50 кг
Транспорт на 2.3 і 4-колісні візки	20 кг	80 кг
Транспорт на візках по рейках	75 кг	300 кг

Примітка: вагові маси, перелічені в пунктах 3-5 таблиці, включають також вагу транспортного пристрою.

Ochrona pracy kobiet

- Prace związane z wysiłkiem fizycznym oraz obsługą elementów urządzeń

Wyszczególnienie	Normy dla kobiet w ciąży lub w okresie karmienia	Normy dla kobiet nie będących w ciąży lub w okresie karmienia
Ręczna obsługa elementów urządzeń (dźwigni, korb, kół sterowniczych itp.), przy której wymagane jest użycie siły	12,5 N (praca stała) 25 N (praca dorywcza)	50 N (praca stała) 100 N (praca dorywcza)
Nożna obsługa elementów urządzeń (pedałów, przycisków itp.), przy której wymagane jest użycie siły	30 N (praca stała) 50 N (praca dorywcza)	120 N (praca stała) 200 N (praca dorywcza)
Wydatek energetyczny netto na wykonanie pracy	2 900 kJ (696 kcal) na zmianę roboczą	5 000 kJ (1 200 kcal) na zmianę roboczą

Захист жіночої праці

- Роботи, пов'язані з фізичними зусиллями та роботою компонентів пристрою

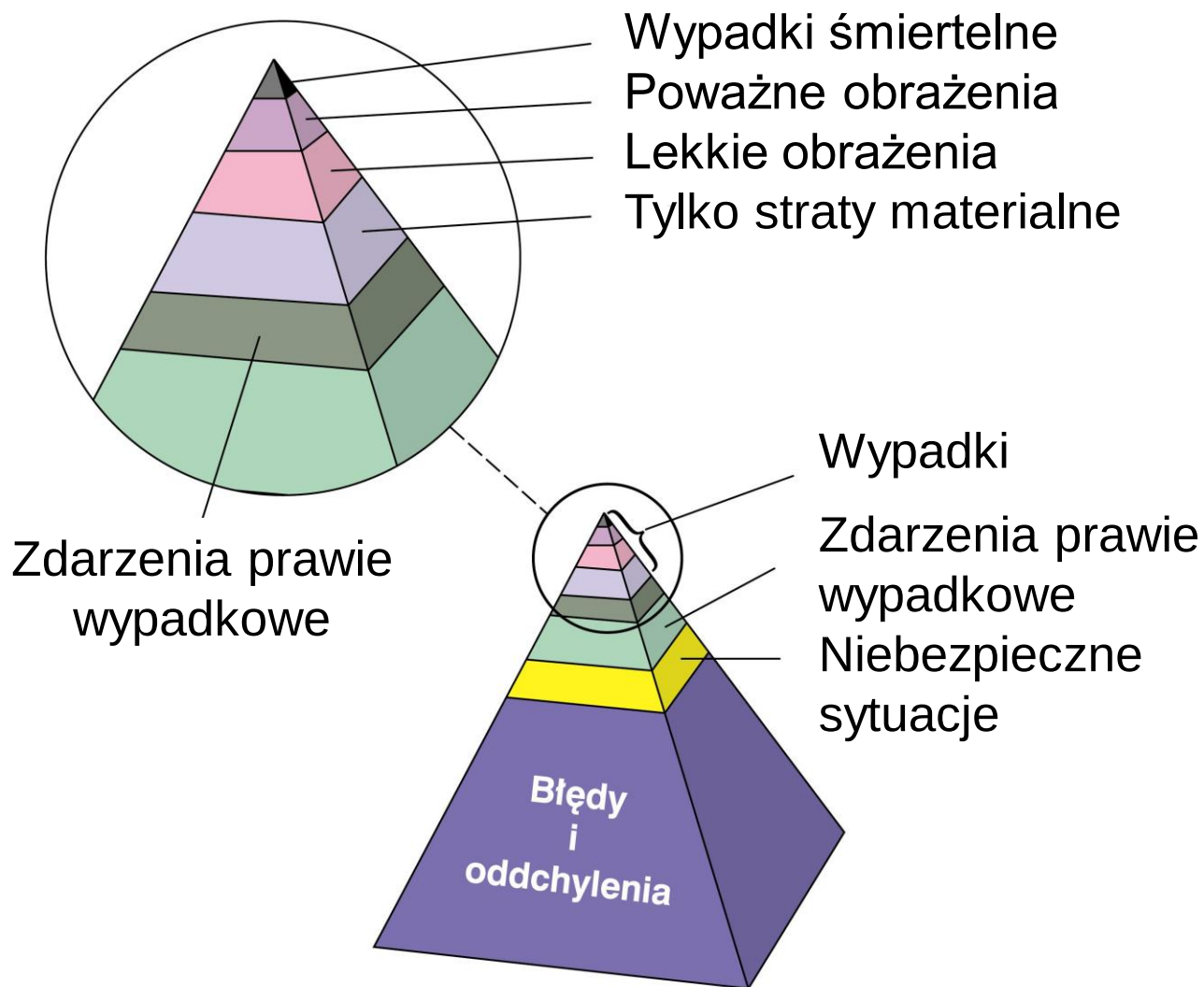
Специфікація	Стандарти для вагітних або годуючих жінок	Стандарти для жінок, які не вагітні або під час годування
Ручне управління компонентами пристрою (важелями, кривошипам, рульовими колесами тощо), що вимагає застосування сили	12,5 Н (постійні роботи) 25 Н (періодична робота)	50 Н (постійні роботи) 100 Н (періодична робота)
Ножна робота компонентів пристрою (педалі, кнопки тощо), що вимагає застосування сили	30 Н (постійні роботи) 50 Н (періодична робота)	120 Н (постійні роботи) 200 Н (періодична робота)
Чисті витрати енергії на виконання робіт	2900 кДж (696 ккал) за зміну	5000 кДж (1200 ккал) за зміну

**Wypadki przy pracy i choroby
zawodowe oraz świadczenia z nimi
związane**

**Нещасні випадки на
виробництві та професійні
захворювання та пов'язані з
ними послуги**

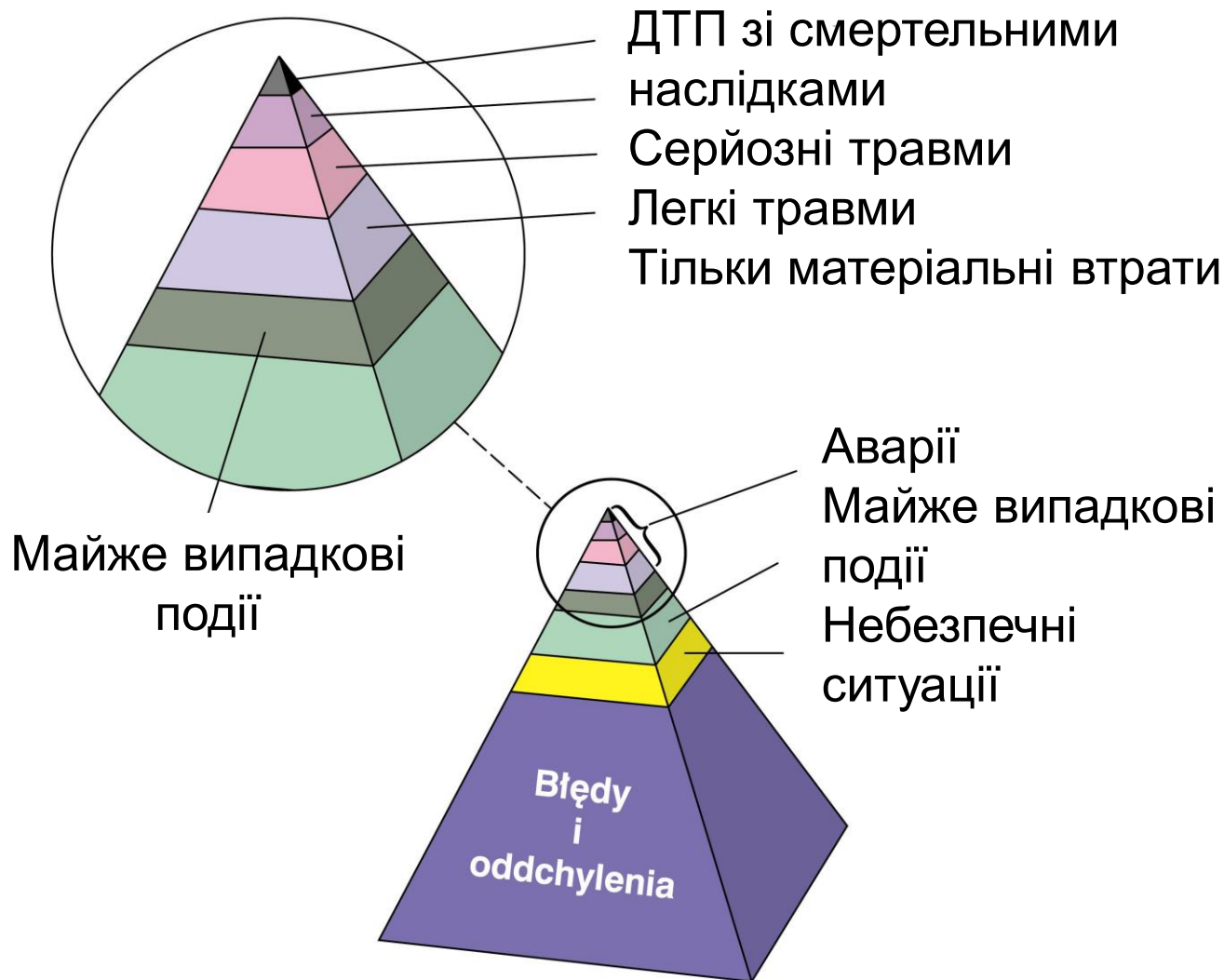
Wypadki przy pracy

Piramida zdarzeń wypadkowych Heinricha



Аварії на роботі

Піраміда подій ДТП Генріха



Wypadek przy pracy

Za **wypadek przy pracy** uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w związku z pracą:

1. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności albo poleceń przełożonych,
2. podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności w interesie zakładu pracy, nawet bez polecenia,
3. w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji zakładu pracy, w drodze między siedzibą zakładu pracy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Na równi z wypadkiem przy pracy traktuje się - w zakresie uprawnień do świadczeń - wypadek, któremu pracownik uległ:

1. w czasie trwania podróży służbowej, w okolicznościach innych niż określone wyżej, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostawało w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań,
2. w związku z odbywaniem służby w zakładowych i resortowych formacjach samoobrony albo w związku z przynależnością do obowiązkowej lub ochotniczej straży pożarnej działającej w zakładzie pracy,
3. przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające w zakładzie pracy organizacje polityczne lub zawodowe, lub uczestnicząc w organizowanych przez nie czynach społecznych.

ДТП на роботі

Аварія на роботі - це раптова подія, викликана причиною зовнішні, які виникли у зв'язку з роботою:

1. під час або у зв'язку із звичайною діяльністю працівника або розпорядженням начальства,
2. під час або у зв'язку з виконанням працівником діяльності в інтересах робочого місця, навіть без інструкцій,
3. поки працівник залишається у розпорядженні робочого місця, на шляху між робочим місцем робочого місця та місцем виконання зобов'язання, що виникає з трудових відносин.

Так само ставиться до нещасного випадку на виробництві - з точки зору прав до виплат - нещасний випадок, якого постраждав працівник:

1. під час відрядження, за інших обставин, ніж зазначені вище, якщо нещасний випадок не був спричинений поведінкою працівника, який не був пов'язаний з виконанням покладених на нього завдань,
2. у зв'язку зі службою в ротах і відомчих самооборонних формуваннях або у зв'язку з належністю до примусових чи добровільних пожежних дружин, що працюють на робочому місці,
3. під час виконання завдань, доручених політичним чи професійним організаціям, що працюють на робочому місці, або беручи участь у організованих ними соціальних заходах.

ДТП на роботі

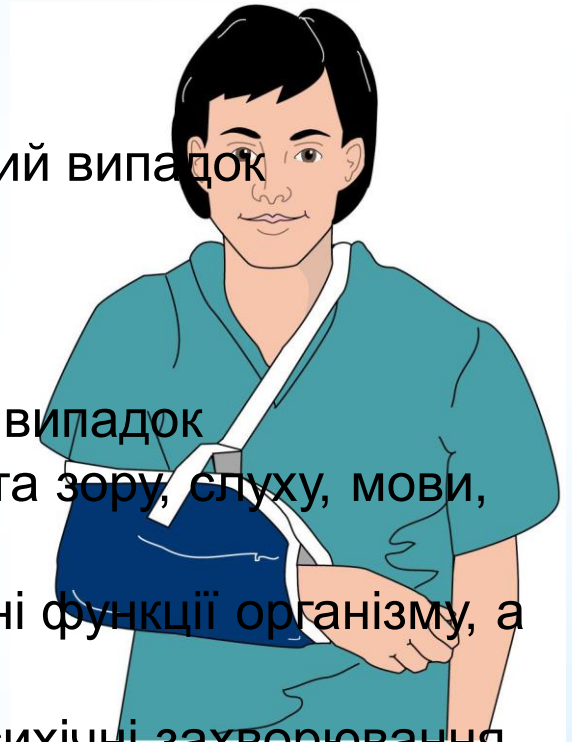
Смертельна аварія на виробництві - це нещасний випадок
Хто загинув на місці аварії чи не в період
понад 6 місяців з дня аварії.

Серйозна аварія на виробництві - це нещасний випадок
Сталися важкі тілесні ушкодження, а саме втрата зору, слуху, мови,
репродукції чи інші пошкодження
розлад тіла або здоров'я, що впливає на основні функції організму, а
також на захворювання

Невиліковні чи небезпечні для життя постійні психічні захворювання,
постійні, повні чи значні

Невміння працювати за професією або постійне, сильна деформація
або деформація тіла.

Колективний нещасний випадок на виробництві - це нещасний
випадок, який спричинив щонайменше дві людини внаслідок одного
і того ж інциденту.



Za **śmiertelny wypadek przy pracy** uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w miejscu wypadku lub w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

Za **ciężki wypadek przy pracy** uważa się wypadek, w wyniku którego Nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, a mianowicie: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba Nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwała, całkowita lub znaczna Niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, poważne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

Za **zbiorowy wypadek przy pracy** uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia, uległy co najmniej dwie osoby.



Obowiązki zespołu powypadkowego

Sposób ustalania okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, a w szczególności:

- dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku, jeżeli jest to konieczne,
- przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
- przesłuchać świadków wypadku - uprzedzając ich o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań,
- zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
- zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
- dokonać kwalifikacji prawnej wypadku
- określić wnioski i środki profilaktyczne.

Обов'язки команди ДТП

Метод визначення обставин та причин аварії командою ДТП

Відразу після отримання інформації про ДТП, група ДТП зобов'язаний визначити обставини та причини аварії, зокрема:

- оглянути місце аварії, технічний стан машин та інших технічних пристроїв, стан захисних пристроїв та вивчити умови виконання робіт та інші обставини, які могли вплинути на виникнення аварії,
- замалювати або сфотографувати місце аварії, якщо це необхідно,
- опитати постраждалого, якщо стан його здоров'я дозволяє,
- допитувати свідків ДТП - попереджаючи їх про кримінальну відповідальність за неправдиві заяви,
- проконсультуватися з лікарем, зокрема лікарем, який надає медичну допомогу працівникам та іншим спеціалістам, якщо це необхідно,
- збирати інші докази щодо аварії,
- скласти юридичну кваліфікацію ДТП
- визначити пропозиції та запобіжні заходи

Obowiązki zespołu powypadkowego

Sporządzenie protokołu powypadkowego

- Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
- Sporządzenie - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (w treści protokołu powypadkowego należy podać przyczyny opóźnienia, jeżeli wystąpiły).
- Zapoznanie poszkodowanego (członków rodziny pracownika zmarłego wskutek wypadku) z treścią protokołu powypadkowego i pouczenie o przysługującym mu prawie do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.
- Doręczenie protokołu powypadkowego wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową pracodawcy w celu zatwierdzenia.
- Sporządzenie - nie później niż w ciągu 5 dni - nowego protokołu powypadkowego, na wniosek pracodawcy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień w przypadku, gdy:
 - do treści protokołu zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny pracownika zmarłego wskutek wypadku
 - protokół ten nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.
- Sporządzenie - nie później niż w ciągu 5 dni - nowego protokołu powypadkowego (po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień), gdy właściwy inspektor pracy zwróci pracodawcy protokół powypadkowy, który zawiera ustalenia naruszające uprawnienia pracownika albo niewłaściwe wnioski profilaktyczne, z uzasadnionym wnioskiem o ponowne ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku (śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego)

Обов'язки команди ДТП

Складання звіту про нещасний випадок

- Визначення обставин та причин аварії.
- Підготовка - не пізніше ніж протягом 14 днів з дня отримання повідомлення про нещасний випадок - протокол, що встановлює обставини та причини нещасного випадку на виробництві (у змісті протоколу про нещасні випадки повинні бути зазначені причини затримки, якщо такі є).
- Ознайомити потерпілого (члени сім'ї працівника, який загинув внаслідок нещасного випадку) зі змістом звіту про нещасний випадок та інформацією про його право на подання коментарів та застережень щодо висновків, що містяться у звіті.
- Подання звіту про нещасний випадок разом з іншою документацією роботодавця про нещасні випадки для затвердження.
- Підготовка - не пізніше ніж протягом 5 днів - нового повідомлення про нещасні випадки, на вимогу роботодавця, після пояснень та доповнень, якщо:
- були висунуті заперечення щодо змісту звіту потерпілою стороною або членами сім'ї працівника, який загинув внаслідок нещасного випадку
- цей протокол не відповідає умовам, викладеним у регламенті.
- Підготовка - не пізніше ніж протягом 5 днів - нового звіту про нещасний випадок (після пояснень та доповнень), коли відповідний інспектор праці повертає роботодавцю повідомлення про нещасний випадок, в якому містяться висновки, що порушують права працівника або неправильні профілактичні заявки, з обґрунтованим проханням відновити обставини та причини аварія (смертельна, серйозна чи колективна)

Rejestr wypadków przy pracy

Pracodawca ma obowiązek prowadzić rejestr wypadków, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko poszkodowanego,
- miejsce i datę wypadku,
- informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego,
- datę sporządzenia protokołu powypadkowego,
- stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem przy pracy,
- krótki opis okoliczności wypadku,
- datę przekazania wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- informację o wypłaconych świadczeniach lub o przyczynach pozbawienia tych świadczeń,
- inne okoliczności wypadku, których zamieszczenie w rejestrze jest celowe.

Реєстр нещасних випадків на виробництві

Роботодавець зобов'язаний вести облік нещасних випадків, який має містити:

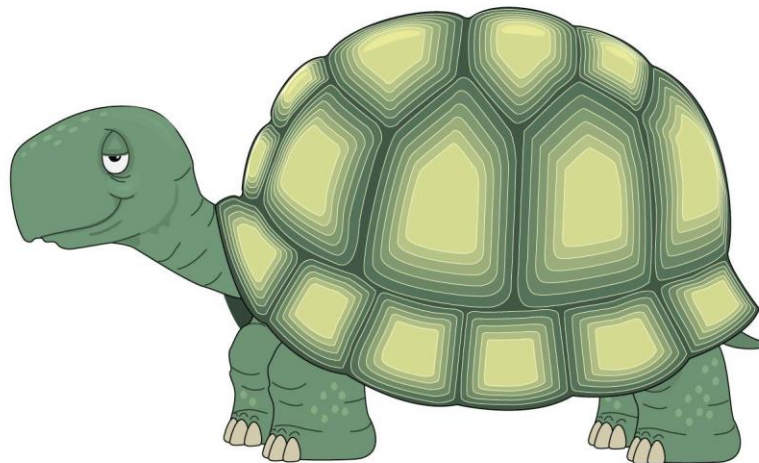
- ім'я потерпілого,
- місце та дата аварії,
- інформація про наслідки аварії для потерпілого,
- дата повідомлення про аварію,
- визначення того, чи є нещасний випадок нещасним випадком на виробництві,
- короткий опис обставин аварії,
- дата подання заяви до установи соціального страхування,
- інформація про виплачені пільги або причини позбавлення цих пільг,
- інші обставини аварії, включення яких до реєстру є навмисним.

**Zasady przydzielania i stosowania
odzieży roboczej i środków ochrony
indywidualnej**

**Правила розподілу та
використання робочого одягу та
засобів індивідуального захисту**

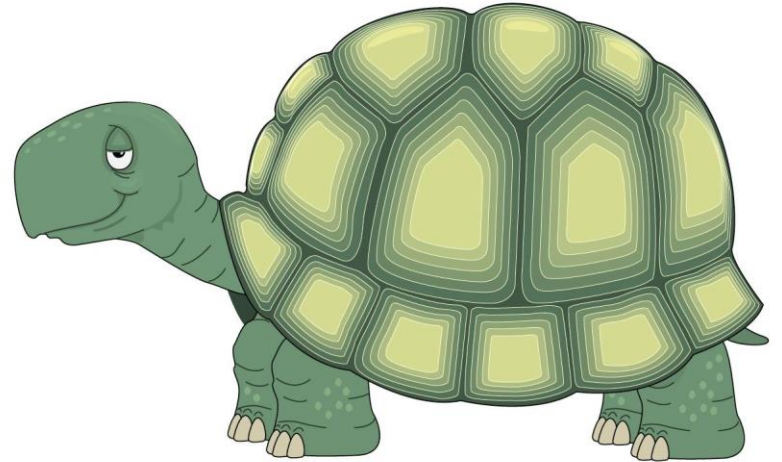
Podział środków ochrony indywidualnej

- Odzież ochronna
- Środki ochrony kończyn dolnych
- Środki ochrony kończyn górnych
- Środki ochrony głowy
- Środki ochrony twarzy i oczu
- Sprzęt ochrony układu oddechowego
- Sprzęt ochrony słuchu
- Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości
- Środki izolujące cały organizm, stosowane przy pracach bezpośrednio zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników (np. hermetyczne kombinezony gazoszczelne)



Відділ засобів індивідуального захисту

- Захисний одяг
- Захист нижніх кінцівок
- Захист верхніх кінцівок
- Захист голови
- Захист обличчя та очей
- Засоби захисту органів дихання
- Засоби захисту слуху
- Устаткування для захисту від падіння
- Засоби ізоляції всього тіла, використовувані в роботі, що безпосередньо загрожує життю або здоров'ю працівників (наприклад, герметичні газонепроникні костюми)



Właściwości środków ochrony indywidualnej

- Ochronne
 - skuteczna ochrona przed działaniem zagrożeń
- Użytkowe
 - trwałość
 - wygodna (ergonomia)
 - właściwości higieniczne



Властивості засобів індивідуального захисту

захист

- ефективний захист від загроз

Комунальні послуги

- довговічність
- зручність (ергономіка)
- гігієнічні властивості



Dobór środków ochrony indywidualnej

Określenie rodzaju i poziomu zagrożeń występujących na stanowisku pracy



Ustalenie dopuszczalnych stężeń (natężeń) czynników środowiska pracy występujących na stanowisku pracy



Określenie ekspozycji na zagrożenia



Stężenie (średnie ważone) lub natężenie (średnie) określonego czynnika jest większe niż NDS (N) albo występuje zagrożenie czynnikami mechanicznymi



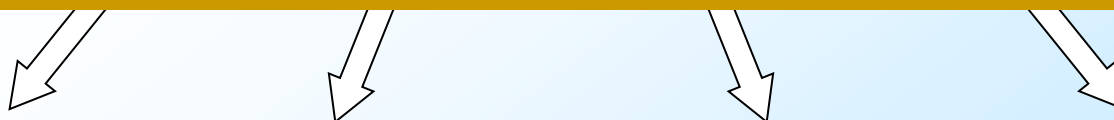
Określenie rodzaju (grupy) niezbędnych środków ochrony indywidualnej



Określenie wymaganej skuteczności ochrony



Dobór środków ochrony indywidualnej z uwzględnieniem



Nie



Вибір індивідуальних заходів захисту

Визначення типу та рівня небезпеки на робочому місці

Визначення допустимих концентрацій (інтенсивності) факторів робочого середовища, що виникають на робочому місці

Визначення впливу небезпек

Концентрація (середньозважена) або інтенсивність (середня) зазначеного коефіцієнта вище MAC (N) або існує ризик механічних факторів

Так

Визначення типу (групи) необхідних засобів індивідуального захисту

Визначення необхідної ефективності захисту

Вибір засобів індивідуального захисту, в тому числі

Nie

Dobór środków ochrony indywidualnej

Dobór środków ochrony indywidualnej z uwzględnieniem

rodzajów
i poziomu
czynników
środowiska
pracy

wymaganej
skuteczności
ochrony

indywidualnych
cech
pracownika

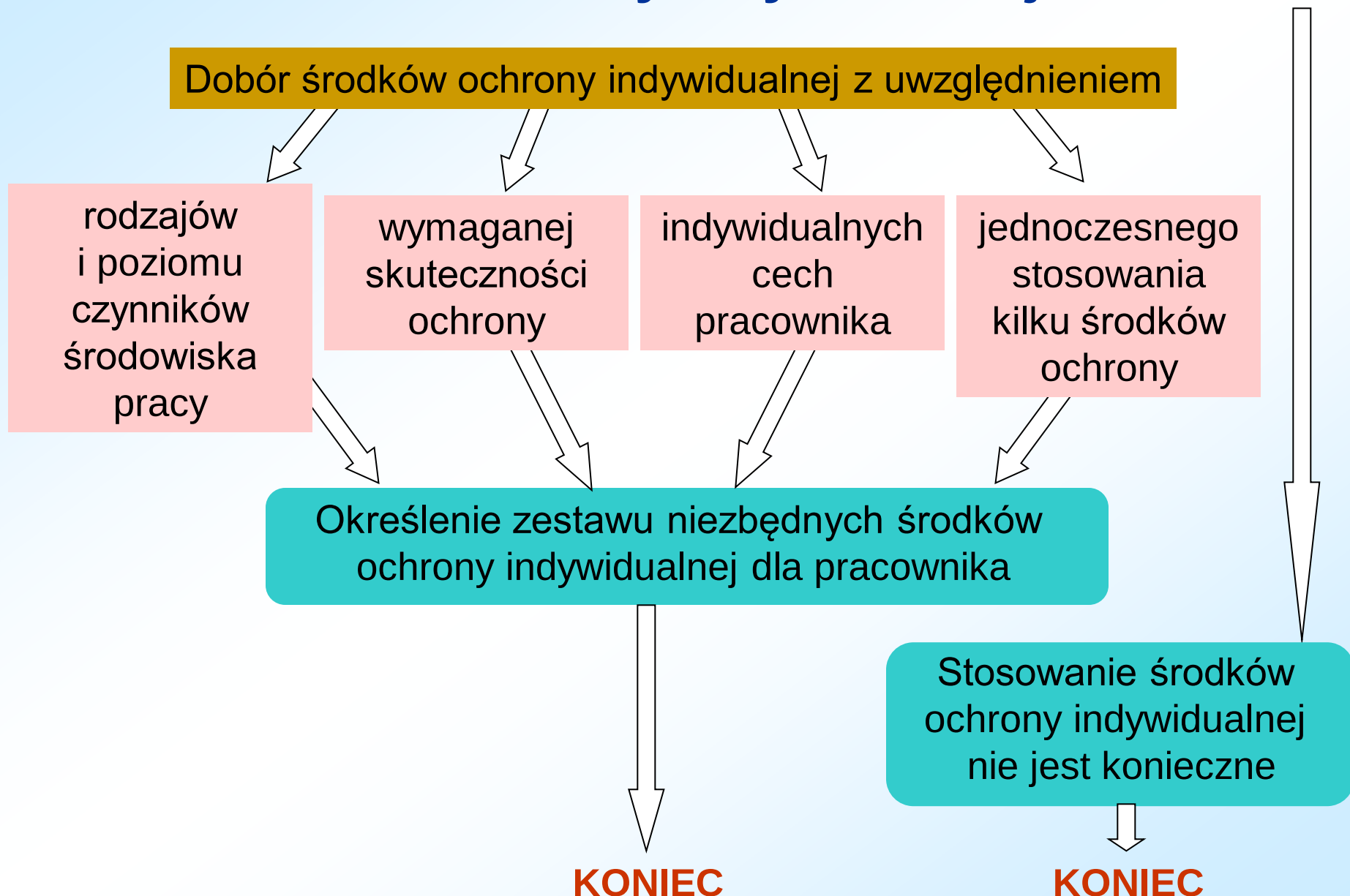
jednoczesnego
stosowania
kilku środków
ochrony

Określenie zestawu niezbędnych środków
ochrony indywidualnej dla pracownika

KONIEC

Stosowanie środków
ochrony indywidualnej
nie jest konieczne

KONIEC



Dobór środków ochrony indywidualnej

Podstawowe typy masek ochronnych



Półmaska filtrująca z pochłaniającym wkładem węglowym – stosowana w środowisku z pyłami nietrującymi do 4 x NDS.



Lekka przeciwpylowa maska higieniczna (jest wiele typów i producentów) – stosowana w warunkach poniżej NDS.

Вибір індивідуальних заходів захисту

Основні типи захисних масок



Фільтрована напівмаска з абсорбуючою вуглецевою вставкою – застосовується в умовах нетоксичного пилю до 4 x NDS.

Легка
пилова маска (існує
багато типів та виробників)
- застосовується в умовах нижче NDS.



Dobór środków ochrony indywidualnej

Podstawowe typy masek ochronnych



Półmaska
filtrująca z wkładami
pochłaniającymi. Typ wkładu
zależy od rodzaju substancji
występującej w środowisku pracy.

Izolujący hełm powietrzny zasilany
powietrzem z butli lub wężem
ze źródła zewnętrznego.



Вибір індивідуальних заходів захисту

Основні типи захисних масок



Ізольований повітряний шолом
з подачею повітря з балона
або шланга
із зовнішнього
джерела.

Фільтруючи
напівмаску за допомогою
вбираючих подушечок. Тип
картриджа залежить від типу речовини
що відбуваються в робочому середовищі.



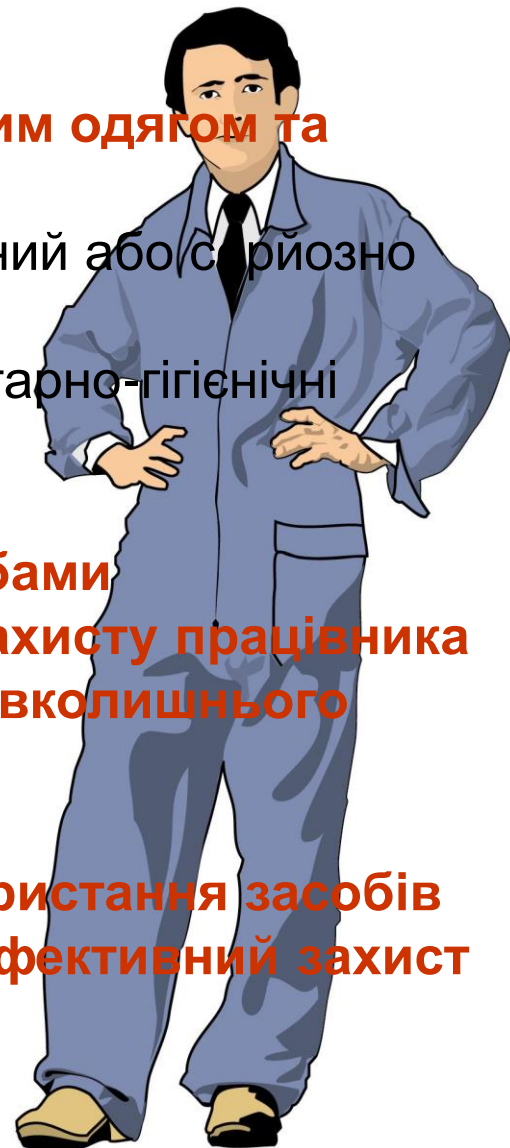
Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej – podstawowe obowiązki pracodawcy

- **Dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeżeli:**
 - odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - konieczne jest to ze względu na wymagania techniczne, sanitarne lub dotyczące bhp.
- **Dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, niezbędne do ochrony pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników środowiska pracy.**
- **Poinformować pracownika o sposobach posługiwania się środkami ochrony indywidualnej zapewniającymi skuteczną ochronę przed zagrożeniami.**



Спецодяг та взуття, а також засоби індивідуального захисту - основні обов'язки роботодавця

- **Безкоштовно забезпечити працівника робочим одягом та взуттям, якщо:**
 - - власний одяг працівника може бути пошкоджений або серйозно забруднений,
 - - це необхідно через технічні, санітарні або санітарно-гігієнічні вимоги.
- **Забезпечте працівника безкоштовними засобами індивідуального захисту, необхідними для захисту працівника від впливу небезпечних та шкідливих для навколишнього середовища факторів робочого середовища.**
- **Поінформуйте працівника про способи використання засобів індивідуального захисту, що забезпечують ефективний захист від загроз.**



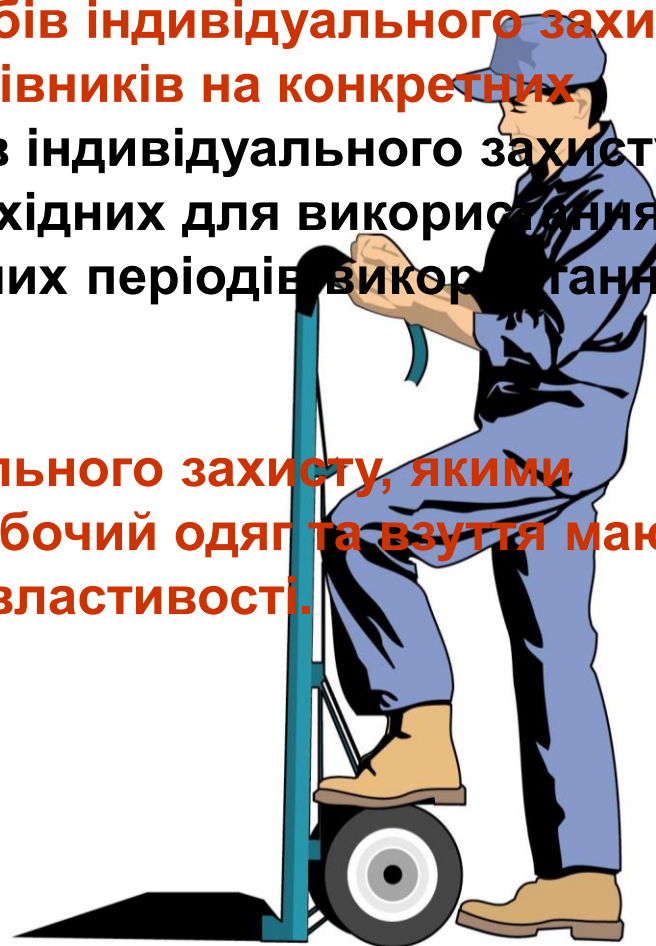
Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej – podstawowe obowiązki pracodawcy

- **Opracować normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach** (uwzględniając rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, niezbędnych do stosowania przy określonych pracach oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego).
- **Zapewnić, aby użytkowane przez pracowników środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze miały odpowiednie właściwości ochronne i użytkowe.**



Спецодяг та взуття, а також засоби індивідуального захисту - основні обов'язки роботодавця

- Розробити стандарти розподілу засобів індивідуального захисту та робочого одягу та взуття для працівників на конкретних посадах (з урахуванням типів засобів індивідуального захисту, а також робочого одягу та взуття, необхідних для використання в конкретних роботах, та передбачуваних періодів використання робочого одягу та взуття).
- Переконайтесь, що засоби індивідуального захисту, якими користуються працівники, а також робочий одяг та взуття мають відповідні захисні та експлуатаційні властивості.



**Profilaktyczna opieka zdrowotna nad
pracownikami**

**Профілактична охорона
здоров'я працівників**

Badania lekarskie

Wstępne badania lekarskie:

- osoba przyjmowana do pracy,
- pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy,
- pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

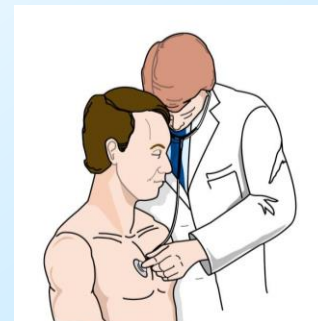
Okresowe badania lekarskie:

- wszyscy pracownicy,
- pracownicy zatrudnieni w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających, także po:
- zaprzestaniu pracy w kontakcie z tymi substancjami, czynnikami lub pyłami,
- rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli zainteresowana osoba zgłosi wniosek o objęcie takimi badaniami.

Kontrolne badania lekarskie:

- pracownicy po niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą.

PRACODAWCA ponosi koszty badań lekarskich oraz inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami niezbędne ze względu na warunki pracy.



Медичне обстеження

Початкові медичні огляди:

- особа, яка прийнята на роботу,
- молодих працівників, переведених на інші робочі місця,
- працівників, переведених на робочі місця зі шкідливими факторами або тяжкими умовами.

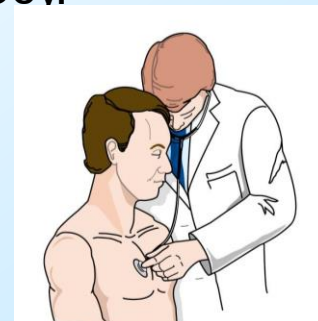
Періодичні медичні огляди:

- всіх працівників,
- працівники, зайняті в результаті впливу канцерогенів та канцерс фіброзного пилу, також після:
- припинення роботи при контакті з цими речовинами, агентами а пиллом,
- припинення роботи, якщо відповідна особа подає заяву на проведення таких іспитів.

Медичний огляд:

- працівники, які не можуть працювати понад 30 днів через хворобу.

ПРАЦІВНИК несе витрати на медичні огляди та інші витрати профілактична медична допомога працівникам, необхідна с через умови праці.



**Nadzór i kontrola
warunków pracy**

**Нагляд і контроль
за умовами праці**

Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy

Pracodawca zatrudniający więcej niż 50 pracowników powołuje Komisję BHP.



ZADANIA KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY:

1. wykonywanie przeglądów warunków pracy,
2. przeprowadzanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
4. formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
5. współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bhp.

Комітет з охорони праці

Роботодавець, що працює більше
призначається понад 50 працівників
Комітет OHS.



ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ:

1. перегляд умов праці,
2. проведення періодичної оцінки охорони праці та безпеки праці,
3. надання висновків щодо заходів, що вживаються роботодавцем для запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням,
4. формулювання висновків щодо покращення умов праці,
5. співпраця з роботодавцем при виконанні його обов'язків у галузі охорони праці та безпеки.

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

Pracodawca zatrudniający więcej niż 100 pracowników tworzy służbę BHP – pełniącą funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Służba BHP podlega bezpośrednio pracodawcy

Pracodawca zatrudniający nie więcej niż 100 pracowników może:

utworzyć
służbę BHP

powierzyć powierzyć
wykonywanie zadań służby BHP
specjalistom spoza zakładu pracy

powierzyć wykonywanie zadań
służby BHP pracownikowi
zatrudnionemu przy innej pracy

Pracodawca posiadający ukończone szkolenie
niezbędne do wykonywania zadań służby BHP
może sam wykonywać zadania tej służby, jeżeli:

zatrudnia do 10
pracowników

zatrudnia do 20 pracowników i
jeśli zakwalifikowany jest do nie
wyższej niż 3 kategorii ryzyka

Pracodawca zatrudniający od 100 do 600 pracowników tworzy wieloosobową lub jednoosobową komórkę albo zatrudnia w tej komórce pracownika służby BHP w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracodawca zatrudniający ponad 600 pracowników zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 pracownika służby BHP na każdych 600 pracowników

Служба охорони праці та техніки безпеки

Роботодавець, який працює понад 100 працівників, створює службу охорони здоров'я - виконання консультативних та контрольних функцій у галузі охорони праці та техніки безпеки.

Служба OHS звітує безпосередньо роботодавцю

Роботодавець, на якому працюють не більше 100 працівників, може:

створити службу охорони праці

довірити доручення виконання завдань з охорони праці спеціалістам поза робочим місцем

довірити виконання завдань з охорони праці працівникові, зайнятому на іншій роботі

Роботодавець, який пройшов навчання, необхідне для виконання завдань служби OHS може виконувати завдання цієї служби, якщо:

зайнято до 10 службовців

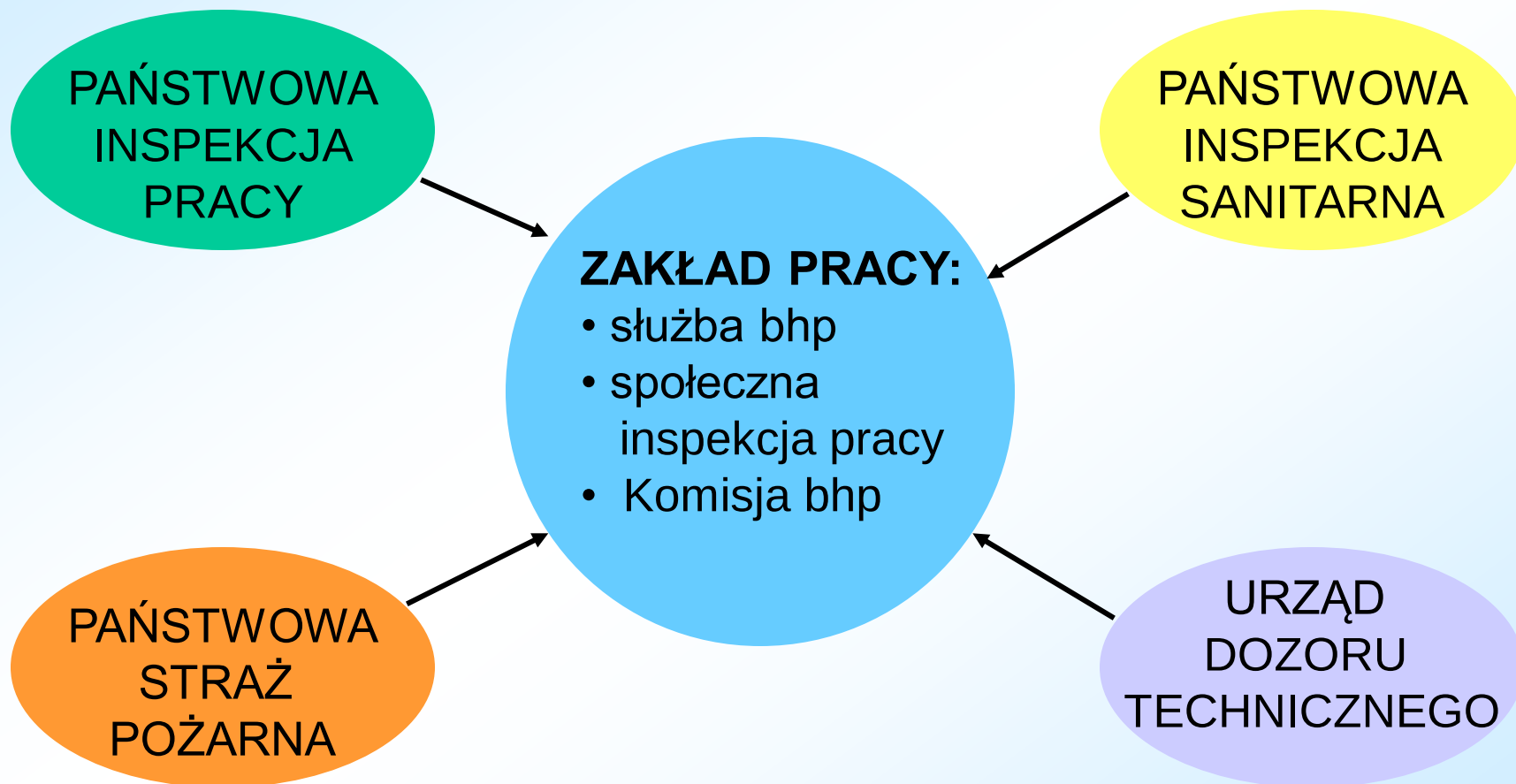
зайнято до 20 працівників, і якщо вона віднесена до категорії ризику не вище 3

Роботодавець, який працює між 100 і 600 працівниками, створює багатоосібну або одноосібну клітину або наймає працівника ОМС на неповний робочий день у цій камері

Роботодавець, який працює понад 600 працівників на повний робочий день, працює щонайменше на одного працівника Служби охорони здоров'я та безпеки на кожні 600 працівників

Nadzór nad bezpieczeństwem i warunkami pracy

Zewnętrzne i wewnętrzne organa nadzoru



Нагляд за безпекою та умовами праці

Зовнішні та внутрішні органи нагляду



Dziękuję

Дякую